



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio V.I. Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo

Arezzo, 13 febbraio 2018

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA – LORO SEDI

e, p. c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI - AREZZO

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola - a.s. 2018/19.

Si ritiene utile ricordare alla SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. 446 del 22/07/1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 23/02/1998, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per il rientro a tempo pieno o per la variazione di orario del part-time in atto di tutto il personale del comparto scuola è il **15 marzo 2018**.

Entro il **31 marzo 2018** le istituzioni scolastiche faranno pervenire **in copia** a quest'Ufficio tutte le nuove domande presentate nei termini, accompagnate dal **parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133)**. Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Dovrà ugualmente essere trasmessa copia delle richieste di revoca e modifica dell'orario part – time.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

Le istituzioni scolastiche provvederanno poi: **all'acquisizione delle domande a SIDI e** alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria territoriale dello Stato;

Si ricorda che il contratto part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro. Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest'Ufficio.

Il personale che, già in regime di part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti (15 marzo). In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento che dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest'Ufficio.

Si ritiene utile sottolineare che, salvo ragioni gravi ed eccezionali, il rapporto di part time non è modificabile nel corso del biennio ed ogni richiesta di modifica dovrà essere improrogabilmente effettuata nel termine previsto dalla normativa.

Allegati alla presente nota si trasmettono il modello di domanda di part-time e/o modifica dell'orario.

F.to IL DIRIGENTE
(Roberto Curtolo)

Responsabile del procedimento:

e-mail

Via Monte Falco 55- 52100 Arezzo
Tel.0575 3091

e-mail: PEO usp.ar@istruzione.it
e-mail: PEC: uspar@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

Referente:

Paola Moretti

e-mail: paola.moretti.ar@istruzione.it
tel. n.: + 39 0575 309315

C.F.: 80002240515 – Codice iPA: m_pi - Codice AOO: AOOUSPAR

Codici per la fatturazione elettronica Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B